

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза М.С. Фомина
г. Менделеевска» ММР РТ:
_____ А. М. Степанов
24.10.2025



**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза М.С. Фомина г. Менделеевска» ММР РТ**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственных за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки.	октябрь 2025 г	Степанов А.М., директор школы	Приказ №133/25-ОД от 24.10.2025 г «Об утверждении плана мероприятий «Дорожная карта» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников школы на 2025-2026 учебный год».
2.	Проведение совещания с педагогическими работниками по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников.	октябрь 2025 г.	Степанов А.М., директор школы	Ознакомление педагогов школы с нормативными правовыми документами по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников.
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки.	до ноября 2025 г	Колобанова Э.А., Мифтахова Э.Р., Павлова Г.Ф., Шарафутдинова С.Е., Ярославцева Л.В. – заместители директора	Проведен анализ перечня локальных нормативных актов на соответствие требований законодательства в части снижения бюрократической нагрузки.
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.	до ноября 2025 г	Колобанова Э.А., Мифтахова Э.Р., Павлова Г.Ф., Шарафутдинова С.Е.,	Внесены изменения в локальные акты школы, разработка новых локальных актов, приведение их в соответствие с федеральными требованиями в части

			Ярославцева Л.В. – заместитель директора	снижения бюрократической нагрузки на педагогов.
5.	Приведение должностной инструкции педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	август 2025 г	Шарафутдинова С.Е., заместитель директора по УВР	Разработана и принята новая должностная инструкция по должности «Учитель», педагогические работники ознакомлены.
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	регулярно	Степанов А.М., директор школы	Значительное снижение бюрократической нагрузки на педагогов, повышение эффективности образовательного процесса и высвобождение времени для непосредственной работы с обучающимися. Выполнение законодательства.
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	2025-2026 г.г.	Гимазетдинов М.А., администратор	Автоматизация делопроизводства.
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	2025-2026 г.г., регулярно	Колобанова Э.А., Мифтахова Э.Р., Павлова Г.Ф., Шарафутдинова С.Е., Ярославцева Л.В. – заместители директора	Электронный документооборот.
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	регулярно	Колобанова Э.А., Мифтахова Э.Р., Павлова Г.Ф., Шарафутдинова С.Е., Ярославцева Л.В. – заместители директора	Электронный документооборот.
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	регулярно	Степанов А.М., директор школы, Шарафутдинова С.Е., заместитель директора	Повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогов по снижению документационной нагрузки.
11.	Создание специального раздела на сайте МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза М.С. Фомина г. Менделеевска» ММР РТ	ноябрь 2025 г	Гудовский Н.А., администратор сайта, инженер-программист	Создан раздел «Снижение бюрократической нагрузки» на сайте МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза М.С. Фомина г. Менделеевска» ММР РТ, на котором размещена актуальная информация о педагогической нагрузке педагогов.